



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

CAPITOLATO D'ONERI PARTICOLARE

Il Comune di Vallelaghi, sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 di data 27.01.2023, intende procedere alla

VENDITA ALL'ASTA DI LEGNAME IN PIEDI USO COMMERCIO

tramite modalità telematica e nelle tempistiche di apertura/chiusura in essa definite, viene attivata una vendita a trattativa privata dei lotti di legname specificati nei prospetti inseriti nell'applicativo. La vendita avverrà ad unico incanto al miglior offerente, con le modalità previste dalla L.P. 19.07.1990, n. 23 e per quanto compatibili, dal Regolamento di Contabilità dello Stato, mediante offerte presentate telematicamente, da confrontarsi poi con il prezzo base stabilito.

Oggetto della vendita sarà il lotto di legname per uso commercio come sotto individuato:

PINO NERO TAGLIO FITOSANITARIO

- 1 progetto di taglio n. 158/2021/02 - C.C. Covelo – PF n. 15
- 2 progetto di taglio n. 451/2022/02 - C.C. Vezzano – PF n. 5
- 3 progetto di taglio n. 454/2021/01 – C.C. Lon – PF n. 40
- 4 progetto di taglio n. 455/2021/01 – C.C. Margone – PF n. 70, 72, 79
- 5 progetto di taglio n. 456/2021/02 – C.C. Ranzo – PF n. 83, 89, 90, 93

6

Legname da opera, assortimento unico:

SPECIE	MC TARIFFARI	MC NETTI PRESUNTI	T COMBUSTIBILE
MISTO PINO NERO E PINO SILVESTRE	354	230	94

IL PREZZO A BASE D'ASTA E' FISSATO IN € 8,00 (euro otto/00) AL MC PER UN TOTALE DI € 1.840,00 (euro milleottocentoquaranta/00) IVA ESCLUSA.

OGGETTO DELLA VENDITA E PRECISAZIONI;

- L'acquisto del legname in piedi comporta l'espletamento di tutte le attività operative specialistiche relative, nel dettaglio: taglio, esbosco, sistemazione della massa combustibile, carico e trasporto di tutti i prodotti legnosi a destinazione;

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it



- L'impresa che conduce i lavori di utilizzazione forestale deve attenersi a tutte le condizioni generali relative ai lavori di taglio, allestimento ed esbosco, di misurazione e di collaudo delle tagliate che risultano puntualmente specificate nei progetti di taglio ai quali la vendita si riferisce, nonché nel presente capitolato d'oneri particolare. L'impresa deve utilizzare esclusivamente i prodotti legnosi assegnati, con il divieto di estendere l'abbattimento delle piante oltre i limiti dell'area assegnata salvo autorizzazione dall'Autorità Forestale in accordo con l'Amministrazione.
- Le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate **entro la data del 30 aprile 2023.**
- La ditta acquirente dovrà tenere conto della presenza della processionaria, soprattutto nella fase di migrazione delle larve, attenendosi alle norme di sicurezza per il personale in cantiere.
- Si precisa che ove il legname venga tagliato a bordo delle strade provinciali e comunali la ditta dovrà provvedere a carico proprio a predisporre l'opportuna segnaletica di cantiere e a concordare con gli enti preposti le modalità operative per la gestione del traffico.
- L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativamente a maggiori o minori volumi effettivi.
- L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Nell'offerta le ditte dovranno specificare il prezzo al mc, sia in cifre che in lettere, e dichiarare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445:
 - a. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs. 163/2006;
 - b. di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
 - c. di essere a conoscenza del luogo ove è situato il lotto e dello stato delle strade comunali e forestali e di impegnarsi ad utilizzare mezzi adeguati in modo da evitare danni alle stesse;
 - d. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole e condizioni del Capitolato d'oneri Generale per l'affido dei lavori di utilizzazione e vendita dei prodotti legnosi e del Capitolato particolare per la vendita dei prodotti legnosi, approvati dal Comune di Valledaghi;
 - e. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, nonché degli oneri previsti per la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
 - f. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
 - g. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o acquisizione di beni;
 - h. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva, assicurativa e antinfortunistica secondo la legislazione italiana;
 - i. di non essere incorso in situazioni comportanti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it



- 1) Il Comune provvederà a richiedere d'ufficio il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., salva la possibilità per la ditta, nello spirito di collaborazione, di presentare gli originali della documentazione al Comune che provvederà a farne la copia conforme.
- 2) La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto di vendita, sarà tenuta a costituire un deposito cauzionale a favore del Comune di Vallelaghi pari al 20% del valore complessivo del contratto medesimo, a garanzia dei danni che l'amministrazione dovesse subire per effetto dell'inosservanza delle obbligazioni contrattuali a carico del acquirente. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato ai sensi di legge) o polizza fidejussoria.
- 3) Tutte le spese conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria che, a tale scopo, sarà tenuta a costituire un deposito presso l'amministrazione comunale
- 4) Restano a carico della ditta acquirente anche tutte le spese inerenti il trasporto del legname, e ogni altro onere inerente e conseguente, nessuno escluso.
- 5) Il pagamento del lotto, dovrà essere effettuato in due rate, così suddivise:
 - 1° rata: 30% del valore del lotto alla sottoscrizione del contratto;
 - 2° rata: saldo prima dell'asportazione del legname dal bosco.
- 1) Il versamento a saldo dovrà essere effettuato prima dell'asporto del materiale, salvo presentazione di fideiussione per un valore pari all'importo del legname asportato, nei casi di richieste di dilazioni di pagamento.
- 2) Il prezzo, come risulterà dall'offerta, verrà maggiorato dell'I.V.A. di legge e l'importo così ricavato costituirà il prezzo complessivo di compravendita.
- 3) La consegna del lotto oggetto di utilizzazione deve essere richiesta al Comune di Vallelaghi direttamente dall'acquirente entro il termine massimo di dieci giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di vendita.
- 4) Il Comune non risponde della presenza nel legname di eventuali residui metallici, reticolati, schegge non visibili all'atto della misurazione.
- 5) Per quanto non previsto dal presente invito, valgono le norme di regolamento sulla contabilità generale in vigore presso l'Ufficio Distrettuale Forestale di Trento, i progetti di taglio di prodotti legnosi, il capitolato particolare e generale d'oneri.
- 6) Il legname posto in vendita proviene da boschi certificati 100% PEFC – certificato ICILA PEFC – GFS 002720. L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare o fare utilizzare il materiale osservando tutti i criteri contenuti negli standard di certificazione

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it



7) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui al D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

8) **Il legname dovrà essere asportato entro e non oltre il 30 aprile 2023;**

Si richiamano le penalità previste dall'art. 25 del CAPITOLATO D'ONERI GENERALI per l'affido delle operazioni di utilizzazione e la vendita in piedi dei prodotti legnosi

Oltre alle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge, per l'inosservanza dei contenuti del contratto e dei capitolati si applicano le seguenti penali:

- 1) *inizio lavori di utilizzazione avvenuto prima della consegna del bosco: 1/5 del valore stimato delle piante abbattute;*
- 2) *piante recise troppo alte (altezza superiore di 1/4 del diametro, salvo, indicazioni diverse riportate nel capitolato particolare o nel progetto di taglio forestale): Euro 10,00 (dieci) per ciascuna ceppaia; restano escluse le ceppaie che presentano carie alla base.*
- 3) *asportazione o cancellazione della contrassegnatura: Euro 30,00 (trenta) per ogni ceppaia;*
- 4) *piante assegnate ma non utilizzate: importo pari al valore della pianta per ogni pianta non utilizzata; per il calcolo si fa riferimento alla tabella prevista dalle disposizioni forestali.*
- 5) *per apertura di nuove strade o vie di esbosco senza il consenso del proprietario: Euro 300,00 (trecento) oltre il costo di ripristino stimato dall'incaricato del collaudo finale, calcolato sulla base del prezzario provinciale;*
- 6) *taglio di piante (diametro maggiore 17,5 cm) senza contrassegno: Euro 30,00 (trenta) per ogni pianta abbattuta oltre al valore della pianta.*
- 7) *ritardo nel portare a termine le operazioni di utilizzazione: Euro 60,00 (sessanta) per ogni giorno lavorativo.*
- 8) *esbosco/trasporto del materiale legnoso, senza autorizzazione del proprietario (prima della misurazione) Euro 500,00 (cinquecento).*
- 9) *danni al suolo e/o alle infrastrutture, conseguenti al mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel progetto di taglio o alle norme di buona tecnica: costo di ripristino stimato dall'incaricato del collaudo finale, calcolato sulla base del prezzario provinciale;*
- 10) *asporto dei residui di utilizzazione senza autorizzazione prevista dal Capitolato d'oneri particolare: Euro 3,00 (tre) per ogni metro stero stimato;*
- 11) *danni alla rinnovazione in conseguenza al mancato rispetto delle norme di buona tecnica: costo di ripristino stimato dall'incaricato del collaudo finale, calcolato sulla base del prezzario provinciale;*
- 12) *mancato rispetto dell'eventuale prescrizione relativa all'utilizzo di mezzi con oli idraulici biodegradabili se prevista dal Capitolato d'oneri particolare: Euro 400,00 (quattrocento). Nel caso di versamenti al suolo verrà addebitato anche il costo di ripristino stimato dall'incaricato del collaudo finale, calcolato sulla base del prezzario provinciale;*

In ogni caso non si procederà all'avvio del procedimento sanzionatorio per importi inferiori a Euro 50,00.

Sono fatte salve eventuali sanzioni o penali derivanti da altre violazioni, e quanto previsto in materia penale e urbanistica.

La documentazione è consultabile e di essa si può richiedere copia presso gli uffici comunali. Non è consentita l'asportazione di legname prima della stipula del contratto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai competenti:

Custode Forestale Paolo Piva (tel. 339/3312765)

Custode Forestale Daniele Martini (tel. 339/3438622)

Custode Forestale Michele Segata (tel. 349/0074735)

Per quanto non previsto nel presente invito si fa esplicito riferimento alle disposizioni stabilite dalla L.P. 19/07/1990 n.23 ed al relativo regolamento di esecuzione, nonché ai patti ed alle clausole contenute nel capitolato d'oneri generali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it



dott.ssa Monica Cagol

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.¹

¹ Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it

