



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

Allegato deliberazione G.C. n.44 dd.15/06/2023

CAPITOLATO D'ONERI PARTICOLARE PER LA VENDITA IN PIEDI DEI PRODOTTI LEGNOSI DEL LOTTO

“VAL SCURA 2023 BOSTRICO”

- Articolo 1 - OGGETTO DELLA VENDITA

La vendita ha per oggetto il lotto “VAL SCURA 2023 BOSTRICO” di mc tariffari 743 di legname, in conto ripresa anno 2023, di **mc 520** netti di legname uso commercio, come da progetto di taglio n. 332/2023/1 redatto dall'Ufficio distrettuale forestale di Cles.

Si considerano qui richiamate tutte le prescrizioni in essi contenute.

A titolo di informazione per l'acquirente e senza alcun impegno da parte propria, l'Ente venditore rende noto che la massa ricavabile si presume quella esposta nel progetto di taglio e ribadita in questo capitolato d'oneri particolare fatti salvi i risultati della misurazione definitiva.

- Articolo 2 - NORME GENERALI

Tutte le condizioni generali relative alla vendita, al contratto, alla consegna e le modalità di utilizzazione, di esbosco di collaudo della tagliata, ad eccezione delle norme particolari qui definite, sono contenute nel Capitolato d'Oneri generale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 14 del 28.07.2020 consultabile presso la Segreteria comunale.

- Articolo 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

L'impresa che conduce i lavori di utilizzazione forestale deve attenersi a tutte le condizioni generali relative ai lavori di taglio, allestimento ed esbosco, di misurazione e di collaudo delle tagliate che risultano puntualmente specificate nei progetti di taglio ai quali la vendita si riferisce, nonché nel presente capitolato d'oneri particolare. L'impresa deve utilizzare esclusivamente i prodotti legnosi assegnati, con il divieto di estendere l'abbattimento delle piante oltre i limiti dell'area assegnata.



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

L'utilizzo della viabilità forestale interessata dai lavori avverrà con le seguenti modalità:

- secondo le indicazioni rese dal Comune e dall'autorità forestale in sede di consegna e delle operazioni di taglio;
- con esbosco su strada trattabile, senza arrecare danno alla stessa;
Si specifica in particolare che:
 - l'esbosco del legname dovrà avvenire tramite trattore, verricello ed eventuale teleferica;
 - l'utilizzo del legname dovrà essere effettuato fino al diametro in punta pari a 20 cm;
 - il legname dovrà essere accatastato presso il piazzale in località Segheria.

I residui di utilizzazione impiegabili come legna da ardere, materiale da cippare o altro, resteranno nella disponibilità della ditta a fronte dell'impegno della medesima a procedere all'asporto di tutta la legna e dell'eventuale cippatura della stessa. La ramaglia residua non cippata dovrà rimanere in bosco sparsa.

L'acquirente si impegna ad eseguire o far eseguire le operazioni di utilizzazione forestale **entro il 31 dicembre 2023**, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel progetto di taglio e per specifiche esigenze ambientali, faunistiche, turistiche, mantenimento delle infrastrutture viarie, ecc.

L'acquirente si impegna ad asportare eventuali ulteriori piante oggetto di bostrico o di schianto che in corso d'opera dovessero aggiungersi nell'area oggetto dei lavori.

L'acquirente resta comunque responsabile di tutto il processo di utilizzazione.

- Articolo 4 -

CONSEGNA DEI LAVORI – PENALITA'

La consegna del lotto sarà richiesta all'autorità forestale direttamente dal Comune di Bresimo e sarà tempestivamente comunicata alla ditta appaltatrice.

La stipula del contratto deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

L'acquirente dovrà utilizzare o far utilizzare a regola d'arte tutti i materiali consegnatigli e mettere a profitto, con le prescritte modalità e con la maggiore possibile economia per l'Ente venditore, tutte le parti utilizzabili.

A garanzia degli obblighi contrattuali, viste le modalità di pagamento, in caso di differimento del saldo a data successiva all'asportazione del legname, verrà richiesta una fidejussione bancaria, polizza assicurativa o altro titolo ammesso dall'ente venditore, di importo pari al saldo da pagare e con validità di almeno due mesi oltre la scadenza del saldo.

Eventuali danni alla viabilità comunale sono a carico della ditta acquirente. **A garanzia dell'eventuale ripristino della viabilità, verrà richiesta una fidejussione bancaria, polizza assicurativa o altro titolo ammesso dall'ente venditore, di importo pari a € 3.000,00 e con validità di almeno due mesi oltre la scadenza del saldo.**

- Articolo 5 -

CERTIFICAZIONI



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

Il materiale oggetto della vendita proviene da foreste certificate PEFC con n.ro certificato: PEFC/18-21-02/179.

L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare o fare utilizzare il materiale osservando tutti i criteri contenuti negli standard di certificazione.

- Articolo 6 - MISURAZIONE

La misurazione dei prodotti legnosi verrà effettuata tramite il calcolo del volume a misura piena, con applicazione di una riduzione fissa forfetaria per la corteccia (se presente), classificando qualitativamente il legname con le seguenti modalità.

Come da percentuali fissate nel successivo paragrafo per la corteccia e per i difetti secondo la tabella allegata al presente capitolato.

Le operazioni di misurazione verranno eseguite a catasta nel luogo predisposto dall'Amministrazione.

Il verbale di misurazione deve essere controfirmato da entrambe le parti.

La riduzione fissa forfetaria per la corteccia avviene applicando uno sconto di volume pari al:

- 10% per abete e cirmolo;
- 14% per il pino nero e silvestre;
- 20% nel larice, salvo diversa verifica in campo con corona su alcuni topi rappresentativi del lotto;
- _____ % per le latifoglie in funzione della specie.

- Articolo 7 - PAGAMENTO

Il pagamento del materiale venduto sarà fatto dall'acquirente presso il Tesoriere dell'Ente venditore secondo le seguenti modalità:

- **30%** alla stipula del contratto;
- **70 %** saldo ad avvenuta misurazione e comunque prima dell'asporto del legname.

- Articolo 8 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le spese di accatastamento e misurazione, oltre le spese inerenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta appaltatrice.



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

- Articolo 9 -
NOMINA DEL COLLAUDATORE

Il collaudo del lotto verrà eseguito da personale incaricato dell'Autorità Forestale provinciale competente per territorio.

- Articolo 10 -
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disposto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme delle leggi vigenti in materia, nonché le disposizioni particolari di cui al capitolato d'oneri generale e del progetto di taglio.

ALLEGATO:

ALLEGATO AL “CAPITOLATO D’ONERI PARTICOLARI PER LA VENDITA IN PIEDI DEI PRODOTTI LEGNOSI”

TABELLA PER GIUDICARE LA PERDITA D VOLUME DA ATTRIBUIRE AI TOPPO (PEZZI DIFETTOSI) IN PERCENTUALE DEL LORO VOLUME, IN OCCASIONE DI MISURAZIONE DI LOTTI LEGNAME.

Sarà valutata una perdita del 20% del volume:

- a) per un guasto che superi la metà del diametro del pezzo, ovvero lo superi anche di $\frac{1}{4}$ ma si manifesti su entrambi le basi;
- b) per i pezzi curvi quando la saetta della curva (rientranza) è oltre $\frac{1}{4}$ del diametro medio del tronco;
- c) per nodi morti corteccia inclusa nel legno, quando il pezzo ne contenga almeno 15 per metro di fusto;
- d) per pezzi particolarmente conici (diametro in punta pari o inferiore a $\frac{1}{2}$ del diametro del calcio);
- e) per pezzi di diametro inferiore ai 18 cm compresa corteccia;
- f) per cipollature (crepe circolari) quando lo spessore della zona staccata da centro superi la metà del diametro;
- g) per fori di insetti, picchi od altra causa, quando i fori profondi più di 2 cm.

In ogni caso si intende per guasto il materiale legnoso alterato, ma che “tiene il chiodo”.

Diversamente il pezzo deve essere considerato legna da ardere.



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

APPENDICE AL CAPITOLATO PARTICOLARE D'ONERI

Sicurezza nelle operazioni di taglio ed esbosco

1. La ditta aggiudicatrice deve provvedere a proprie spese per le assicurazioni antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali per il personale nel lavoro. Dovrà inoltre rispettare tutte le norme di sicurezza indicate in particolar modo nel D.Lgs. 81/2008 onde evitare danni a persone, cose e all'ambiente.
2. La ditta aggiudicatrice assume totalmente ed esclusivamente ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno o incidente a persona o cosa che possa verificarsi nel corso dei lavori, o in dipendenza di essi, restando sollevato il Comune.
3. Il cantiere deve essere debitamente segnalato e delimitato; l'accesso sarà consentito al solo personale autorizzato. Devono anche comparire i cartelli segnalatori di rischi occorrenti con particolare riferimento per quello di caduta piante e del divieto di accesso alle cataste di legname per il pericolo di rotolamento dei tronchi. Per quanto non previsto nel presente punto valgono comunque tutte le norme e disposizioni vigenti in materia antinfortunistica.

Codice di comportamento

L'Impresa, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del comune di Bresimo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima Impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego L'Impresa, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna - ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Bresimo approvato con delibera della giunta comunale n. 42/2014 del 16.12.2014 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Bresimo - ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine l'Impresa dà atto che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso per una sua più completa e piena conoscenza. L'Impresa, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo costituisce causa di risoluzione del presente contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Impresa, il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR) - GARE E CONTRATTI, INCARICHI -

Il Comune di Bresimo tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Il Comune di Bresimo informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Bresimo con sede a Bresimo (Tn) in via Fontana Nuova, 4 (e-mail c.bresimo@comuni.infotn.it, sito internet www.comune.bresimo.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Bresimo quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali



Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4 - 38020 Bresimo (Tn)
Tel. 0463/539060 info@comune.bresimo.tn.it



PEFC/18-21-02/179

- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Bresimo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Bresimo non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Bresimo conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Bresimo
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Bresimo; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Bresimo: comune@pec.comune.bresimo.tn.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Bresimo e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Bresimo può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Bresimo.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Bresimo non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.